

الرقم : ٥٠ / ٤٣

التاريخ ١٤٤٣ / ٧ / ٥ هـ

المرفقات : ٢١



الجمهورية الإسلامية الموريتانية

جمهورية الجمهورية الإسلامية الموريتانية

ترخيص وزارة الموارد البشرية رقم 2154

الاجتماع الثاني لمجلس إدارة جمعية عمارة بيوت الله

قرار رقم ٢/٦

بناء على الاجتماع الثاني لمجلس إدارة جمعية عمارة بيوت الله بمنطقة المدينة المنورة المنعقد بتاريخ ١٤٤٣/٦/٢٨ هـ المتضمن الخطة التشغيلية .

عليه قرر المجلس اعتماد الخطة التشغيلية للعام ١٤٤٣/١٤٤٤ وفق المرفق رقم (٢)

أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	محمد بن عبد الله البشر	رئيس مجلس الإدارة	
٢	فايز بن عبد الله الفايز	نائب الرئيس	
٣	فيصل بن محمد الجهني	المشرف المالي	
٤	عبد الرحمن بن سليمان الدويش	عضو المجلس	
٥	مرضي بن ناصر آل ادريس	عضو المجلس	

الخطة التشغيلية للسنة الأولى ١٤٤٤/١٤٤٥ هـ



مجمع جامعة بورت الد

الخطة التشغيلية الأولى

الأهداف التشغيلية للسنة الأولى:

- ١ - استكمال إجراءات الترخيص وتوابعه.
 - ٢ - تجهيز البنية التحتية للجمعية.
 - ٣ - تأمين موارد مالية كافية.
 - ٤ - رسم صورة ذهنية إيجابية أولية عن الجمعية.
 - ٥ - تجهيز خطة تشغيلية للسنة الأولى.
- عوامل النجاح الحرجة "الأكثر أهمية" في السنة الأولى:
- ١ - وضوح الرؤية.
 - ٢ - تفاعل مجلس الإدارة بجميع أعضائه.
 - ٣ - مدير تنفيذي متفرد ذا خبرة مناسبة.
 - ٤ - موارد مالية كافية.
 - ٥ - فاعلية اللجان المشكلة.
 - ٦ - شراكات متميزة.

توجهات:

مدير
[الكتب هنا]

- ١- تحديد رؤية الجمعية ورسالتها ومجال عملها بشكل واضح وفي وقت مبكر يختصر الكثير من الوقت والجهد على مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية في صياغة خطة عملها وطبيعة برامجها.
- ٢- استثمار الفترة الزمنية بين تقديم الطلب وصدر الترخيص في عقد ورش عمل ومجموعات تركيز للإعداد لانطلاق عمل الجمعية.
- ٣- المدير التنفيذي في هذه المرحلة هو ضابط اتصال وتنسيق ومتابعة داخل اللجان وليس مسؤولاً أو عضواً بأي منها.
- ٤- نجاح المدير التنفيذي مرتبط بشكل أساسي بوضوح المهام المكلف بها تفصيلاً.
- ٥- يجب أن يكون حجم التوقعات متناسب مع طبيعة مجلس الإدارة وقدراته وإمكاناته المادية والبشرية.
- ٦- استعجال النتائج، وحرق المراحل مؤثر فشل، ودليل تخبط.
- ٧- استنساخ الخطط المشابهة دون تعديل وتكييف بداية غير موفقة وشهادة وفاة مبكرة.
- ٨- تأمين مبلغ مالي كسلفة على الجمعية لدعم متطلبات التشغيل الأولية، لحين ترتيب أمورها المالية خطوة مهمة لانطلاق قوي للجمعية ومجلس إدارتها.
- ٩- من الضروري الاستفادة من أعضاء الجمعية العمومية في عضوية اللجان المشكلة.
- ١٠- في السنة الأولى يتم التركيز على اللجان في تنفيذ الكثير من الأعمال بالتنسيق مع الإدارة التنفيذية لحين اعتماد الهيكل التنظيمي.
- ١١- من الضروري لمجالس الإدارة والإدارة التنفيذية مراجعة التعاملات الصادرة من وكالة التنمية والمنظمة لعمل الجمعيات الأهلية.

اللجان المقترحة:

- ١- اللجنة التنفيذية.
- ٢- لجنة التوظيف

٣- تفصيل الأهداف:

موقع
[انكتب هنا]

الهدف ١ : استكمال إجراءات الترخيص وتوابعه.

الهدف الإجرائي	المجال	م
استلام الترخيص.	١.٢.٣.٤.٥.٦.٧.٨	١.
مكتب العمل.		٢.
التأمينات الاجتماعية.		٣.
تعديد البنوك.	١.٢.٣.٤.٥.٦.٧.٨	٤.
تعديد الفروع المقرر فتح الحسابات بها.		٥.
تعديد المخولين بالتوقيع.		٦.
استلام خطاب الوزارة للبنوك.		٧.
فتح الحسابات.		٨.

الهدف ٢ : تجهيز الفئحة التقنية للجمعية.

الهدف الإجرائي	المجال	م
اعداد الوصف الوظيفي للمدير التنفيذي.	١.٢.٣.٤.٥.٦.٧.٨	١.
ترشيح واختيار المدير التنفيذي.		٢.
اعتماد تعيين المدير التنفيذي.		٣.
جدولة اجتماعات مجلس الإدارة للسنة الأولى.		٤.
الرؤية والرسالة والأهداف العام " الغايات ".	١.٢.٣.٤.٥.٦.٧.٨	٥.
الشعار "اللفظي ، البصري".		٦.
تعديد الأنشطة الرئيسية " مجالات العمل ".		٧.

٨.	تحديد موقع الجمعية "بالشوارع الرئيسية".	٨.
٩.	البحث عن المقر المناسب.	٩.
١٠.	اعتماد المقر والأجوار.	١٠.
١١.	الاستئجار والتأثيث.	١١.
١٢.	لائحة مجلس الإدارة.	١٢.
١٣.	اللائحة المالية.	١٣.
١٤.	لائحة الموارد البشرية.	١٤.
١٥.	لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية.	١٥.
١٦.	لائحة تعارض المصالح.	١٦.
١٧.	إعداد تصور للاحتياجات التقنية.	١٧.
١٨.	اعتماد التصور النهائي.	١٨.
١٩.	تنفيذ التصور.	١٩.
٢٠.	اعداد تصور أولي للهيكل التنظيمي.	٢٠.
٢١.	اعتماد التصور النهائي للهيكل.	٢١.
٢٢.	توصيف الوظائف.	٢٢.

الهدف ٣ : تأمين موارد مالية كافية.

الهدف الإجرائي

م	المجال
١.	تأمين سلفة مالية مؤقتة.
٢.	اعداد موازنة مالية للسنة الأولى.
٣.	اعتماد الموازنة المقترحة.
٤.	تصميم ملف تسويقي لمصروفات السنة الأولى.
٥.	تسويق مصروفات السنة الأولى على المانحين.
٦.	متابعة تأمين المبالغ المالية المحددة بالموازنة.
٧.	متابعة إجراءات الحصول على الدعم التأميس للجمعيات الجديدة من الوزارة.
٨.	الرفع للوزارة بطلب الدعم التشغيلي المخصص للجمعيات الجديدة.
٩.	وضع مسودة الموازنة للسنوات الثلاث المقبلة.
١٠.	اعتماد الموازنة.

الهدف ٤ : رسم صورة ذهنية إيجابية أولية عن الجمعية.

الهدف الإجرائي

م	المجال
١.	تحديد عدد المبادرات.
٢.	تسمية عناوين المبادرات.
٣.	صياغة المبادرات على شكل مشروع متكامل.
٤.	تسويق المبادرات على المانحين.

٥.	تنفيذ المبادرات.
٦.	فتح بريد الكتروني رسمي للجمعية.
٧.	الحصول على العنوان الوطني.
٨.	تحديد أرقام الجوال الخاصة بالتواصل.
٩.	تصميم الموقع الإلكتروني.
١٠.	انشاء حسابات التواصل الاجتماعي.
١١.	انشاء قناة خاصة على اليوتيوب.
١٢.	تحديد عناوين المطبوعات المطلوبة والكميات
١٣.	تصميم أولى للمطبوعات
١٤.	اعتماد تصاميم المطبوعات
١٥.	تعميد الطباعة
١٦.	تحديد الجهات المرشحة للزيارة.
١٧.	تسمية فريق الزيارات.
١٨.	تنفيذ الزيارات.
١٩.	التقرير النهائي للزيارات.

الهدف ٥ : تجهيز خطة استراتيجية للسنوات الثلاث القادمة.

الهدف الإجرائي	المجال	م
تسمية فريق الخطة	تسمية الخطة الاستراتيجية الخطة الاستراتيجية	١.
وضع خطة العمل		٢.
بدء العمل		٣.
مسودة الخطة		٤.
اعتماد الخطة		٥.
إعداد الخطة التشغيلية للسنة الأولى من الخطة		٦.
اعتماد الخطة التشغيلية للسنة الأولى من الخطة		٧.

الجدول التنفيذي للمجلس الأول من ٢٠١٤/٢٣ إلى ٢٠١٤/٢٦ (١٥ شهر)

ملاحظات	مؤشر الأداء	التكلفة	المكلف	إلى	من	الهدف	المقررات	المجال	م
	اعداد الوصف	٠	مجلس الإدارة	٢٠/٥	٢٣/٢	٢	اعداد الوصف الوظيفي للمدير التنفيذي.	١٥/٢	١
	تحديد اسم	٠	مجلس الإدارة	٢٣/٢	٢٣/٢	٢	ترشيح واختيار المدير التنفيذي.	١٥/٢	١
	قرار تكليف مدير	٠	مجلس الإدارة	٢٣/٢	٢٣/٢	٢	اعتماد تعيين المدير التنفيذي.	١٥/٢	١
	اعداد جدول الاجتماعات	٠	المدير التنفيذي	٢٠/٤	٢٣/٢	٢	جدولة اجتماعات مجلس الإدارة للسنة الأولى.	١٥/٢	١
	استلام الترخيص	٠	المدير التنفيذي	٢٣/٢	٢٣/٢	١	استلام الترخيص.	١٥/٢	١
	صدور رقم ٧٠٠	٠	المدير التنفيذي	٢٣/٢	٢٣/٢	١	مكتب العمل.	١٥/٢	١
	تسليم المخططات	٠	المدير التنفيذي	٢٣/٢	٢٣/٢	١	الأمينات الاجتماعية.	١٥/٢	١
	صدور قرار	٠	مجلس الإدارة	٢٣/٢	٢٣/٢	١	تحديد البنوك.	١٥/٢	١
	تسمية الفروع	٠	المدير التنفيذي	٢٣/٢	٢٣/٢	١	تحديد الفروع المقرر فتح الحسابات بها.	١٥/٢	١
	صدور قرار	٠	مجلس الإدارة	٢٣/٢	٢٣/٢	١	تحديد المخولين بالتوقيع.	١٥/٢	١
	استلام الخطابات	٠	المدير التنفيذي	٢٣/٢	٢٣/٢	١	استلام خطاب الوزارة للبنوك.	١٥/٢	١
	فتح الحسابات	٠	المدير التنفيذي	٢٣/٢	٢٣/٢	١	فتح الحسابات.	١٥/٢	١
	اعتماد المجلس	٤٠٠٠	مجلس الإدارة	٢٣/٢	٢٣/٢	٢	الرؤية والرسالة والأهداف العام " الغيات".	١٥/٢	١
	اعتماد المجلس	٤٠٠٠	مجلس الإدارة	٢٣/٢	٢٣/٢	٢	الشعار "اللفظي ، البصري".	١٥/٢	١
	اعتماد المجلس	٤٠٠٠	مجلس الإدارة	٢٣/٢	٢٣/٢	٢	تحديد الأنشطة الرئيسية "الشواويع الرئيسية".	١٥/٢	١
	تحديد الشعار	٠	مجلس الإدارة	٢٣/٢	٢٣/٢	٢	تحديد موقع الجمعية "الشواويع الرئيسية".	١٥/٢	١
	اختيار ٣ خيارات	٠	المدير التنفيذي	٢٣/٢	٢٣/٢	٢	البحث عن المقر المناسب.	١٥/٢	١
	اعتماد الموقع	٠	مجلس الإدارة	٢٣/٢	٢٣/٢	٢	اعتماد المقر والاجار.	١٥/٢	١
	توقيع العقد	٢٤٠٠٠	المدير التنفيذي	٢٣/٢	٢٣/٢	٢	الاستئجار والتأثيث. توفير من أعضاء مجلس الإدارة	١٥/٢	١

الخطة التشغيلية للسنة الأولى من ٢٠١٣/٢٠١٤ إلى ٢٠١٤/٢٠١٥ (شهر ١٥)

ملحوظات	مؤشر الأداء	التكلفة	المكلف	الى	من	الهدف	المقررات	المجال	م
	التجهيز		مجلس الإدارة	٢٠١٠	٢٠١٣	٣	شراء مباشر من أحد أعضاء مجلس الادارة	٦	٦
	إعداد الموازنة	٠	المدير التنفيذي	٢٠١٠	٢٠١٣	٣	اعداد موازنة مالية للسنة الأولى.		
	صدور قرار	٠	مجلس الإدارة	٢٠١٨	٢٠١٨	٣	اعتماد الموازنة المقترحة.		
	تصميم الملف	٢٢٠٠٠	اللجنة المالية	٢٠١٠	٢٠١٢	٤/٨	دعاية وإعلان (تأمين لصحوفات السنة الأولى)		
	مقاطعة جهات مانحة	٠	اللجنة المالية	٢٠١٠	٢٠١٢	٣	تسويق مصروفات السنة الأولى على المانحين.		
	تأمين ٨٠-١٠٠٪ من المبلغ المستهدف	٠	المدير التنفيذي	٢٠١٠	٢٠١٢	٣	متابعة تأمين المبالغ المالية المحددة بالموازنة.		
	تسليم المخططات الرسمية	٠	المدير التنفيذي	٢٠١٥	٢٠١٨	٣	متابعة إجراءات الحصول على الدعم التأميني للجمعيات الجديدة من الوزارة.	٧	٧
	استلام مبلغ الدعم	٠	المدير التنفيذي	٢٠١٥	٢٠١٥	٣	الرفع للوزارة بطلب الدعم التشغيلي المخصص للجمعيات الجديدة.		
	صدور قرار	٠	اللجنة الإدارية	٢٠١٨	٢٠١٨	٢	لائحة مجلس الإدارة.		
	صدور قرار	٠	اللجنة المالية	٢٠١٨	٢٠١٨	٢	اللائحة المالية.		
	صدور قرار	٠	اللجنة الإدارية	٢٠١٨	٢٠١٨	٢	لائحة الموارد البشرية.		
	صدور قرار	٠	اللجنة الإدارية	٢٠١٨	٢٠١٨	٢	لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية.		
	صدور قرار	٠	اللجنة الإدارية	٢٠١٨	٢٠١٨	٢	لائحة تعارض المصالح.	٨	٨
	اعداد قائمة	٠	المدير التنفيذي	٢٠١٢	٢٠١٨	٤	تحديد الجهات المطلوبة للشراكة معها.		
	صياغة عقد الشراكة	٠	المدير التنفيذي	٢٠١٢	٢٠١٨	٤	صياغة نموذج عقد الشراكات واعتماد.		
	توقيع الشراكات	٠	مجلس الإدارة	٢٠١٢	٢٠١٨	٤	توقيع الشراكات مع الجهات المحددة.		
	٣ مبادرات		مجلس الإدارة	٢٠١٨	٢٠١٨	٤	تحديد عدد المبادرات.		
	تخطيط - عناية - بناء		مجلس الإدارة	٢٠١٨	٢٠١٨	٤	تسمية عناوين المبادرات.		
	اعداد مشاريع المبادرات		المدير التنفيذي	٢٠١٨	٢٠١٨	٤	صياغة المبادرات على شكل مشروع متكامل.	٩	٩

الجدول التنفيذي للسنة الأولى من ١٤٤٣/٣هـ إلى ١٤٤٤/٦هـ (١٥ شهر)									
ملحوظات	مؤشر الأداء	التكلفة	المكلف	ال	من	الهدف	المقررات	المجال	م
	ادراج في الخدمة التوسعية		المدير التنفيذي	١٧/٢٠	٧/٣	٤	تسويق المباريات على المنحصر.		
	تخطيط ٣ مساجد - تنفيذ ١٠٠ مشروع	٢٦١٥٠٠٠	المدير التنفيذي اللجنة الإدارية	١١/١٢	٨/١	٤	تنفيذ المباريات.		
	عناية - بناء مسجد								
	انشاء بريد		المدير التنفيذي	٧/٢٠	٢/١٣	٤	فتح بريد الكتروني رسمي للجمعية يحتوي على sa.		
	الحصول على العنوان الرسمي	٥٠٠	المدير التنفيذي	٢/٢٠	٢/١٣	٤	الحصول على العنوان الوطني.		
	نشر الموقع	١٦٠٠	المدير التنفيذي	٥/٢٠	٢/١٣	٤	تحديد أرقام الجوال الخاصة بالتواصل.		
	اعلان حسابات التواصل	ضمن القمية	المدير التنفيذي	٧/٢٠	١/١٣	٤	تصميم الموقع الإلكتروني.		
		ضمن القمية	المدير التنفيذي	٦/١٥	٤/١	٤	انشاء حسابات التواصل الاجتماعي.		
			المدير التنفيذي	١/٢	٨/١	٤	انشاء قناة خاصة على اليوتيوب.		
	نموذج خطاب رسمي - فواتير - سند صرف - سند قبض - كروت	٠	المدير التنفيذي	٨/٢٠	٤/١	٤	تحديد عناوين المطبوعات المطلوبة والكميات.		
	التعاقد مع مصمم	٥٠٠	المدير التنفيذي	٦/٢٠	٤/١	٤	تصميم أولى للمطبوعات.		
	اعتماد التصميم	٠	المدير التنفيذي	٦/٢٠	٤/١	٤	اعتماد تصاميم المطبوعات.		
	استلام المطبوعات	١٠٥٠٠	المدير التنفيذي	٦/٢٠	٤/١	٤	تعديد الطباعة.		
	مسودة خطة	٠	المدير التنفيذي	٤/٢٠	٢/١٣	٥	مسودة الخطة.		
	صدور قرار	٠	مجلس الإدارة	٤/٢٠	٢/١٣	٥	اعتماد الخطة.		

الخطة التشغيلية للسنة الأولى من ١٤٤٣هـ/٣ إلى ١٤٤٤هـ/٦ (شهر ١٥)									
ملحوظات	مؤشر الأداء	التكلفة	المكلف	إلى	من	الهدف	الفردات	المجال	م
	٥ جهات	٠	المدير التنفيذي	٤/٣٠	٣/١٢	٤	تحديد الجهات المرشحة للوزارة.	١٣	١٣
		٠	مجلس الإدارة	٤/١٢	٣/١٢	٤	تسمية فريق الزيارات.		
		٠	المدير التنفيذي	٧/٣٠	٣/١٢	٤	تنفيذ الزيارات.		
		٠	المدير التنفيذي	٤/٣٠	٣/١٢	٤	التقرير النهائي للزيارات		
			المدير التنفيذي	٥/١٨	٣/١٢	٣	وضع مسودة الموازنة.		
			مجلس الإدارة	٦/٢٨	٦/١٢	٣	اعتماد الموازنة.	١٤	١٤
موقع برنامج محاسبي - برنامج موارد بشرية -			اللجنة الإدارية	٦/٢٨	٣/١٢	٢	الاحتياجات التقنية.		
صدور قرار		٢٤٦٠٠	مجلس الإدارة	٧/١٠	٦/٢٨	٢	اعتماد التصور النهائي.	١٥	١٥
التعاقد مع شركة			المدير التنفيذي	٧/١٥	٧/١٠	٢	تنفيذ التصور.		
مختصة			المدير التنفيذي	٣/٣٠	٤/٣٠	٤	خدمات - إنترنت - قرطاسيه - نقلات - صيانة - ضيافة	١٦	١٦
تسديد الفواتير والمستحقات		٣٧٣٠٠	اللجنة الإدارية	٣/١٢	٢/١٢	٢	اعداد تصور أولي للهيكل التنظيمي.		
هيكلي وظيفي		٠	اللجنة الإدارية	٣/١٢	٢/١٢	٢	اعتماد التصور النهائي للهيكل.	١٧	١٧
صدور قرار		٠	اللجنة الإدارية	٣/٣٠	٣/١٢	٢	توصيف الوظائف.		
نموذج الوصف الوظيفي		٠	اللجنة الإدارية						

الخلاطة التشغيلية للسنة الأولى من ١٤٤٣هـ/٣ إلى ١٤٤٤هـ/٦ (١٥ شهر)

شهر	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	أعمال ١٠٠ يوم	المقررات	المجال	م
													نفذ	اعداد الوصف الوظيفي للمدير التنفيذي	١	١
													مكلف	ترشيح واختيار المدير التنفيذي	٢	
													مكلف	اعتماد تعيين المدير التنفيذي	٣	
													نفذ	جدولة اجتماعات مجلس الإدارة للسنة الأولى	٤	
													نفذ	استلام الترخيص	٥	٢
													نفذ	مكتب العمل	٦	
													نفذ	التأمينات الاجتماعية	٧	
													نفذ	تحديد البنوك	٨	
													نفذ	تحديد الفروع المقرر فتح الحسابات بها	٩	٣
													نفذ	تحديد المخولين بالتوقيع	١٠	
													نفذ	استلام خطاب الوزارة للبنوك	١١	
									البلد	الرجعي			نفذ	فتح الحسابات	١٢	
									الإسماء				نفذ	الرؤية والرسالة والأهداف العام " الغايات"	١٣	٤
													نفذ	الشعار "اللفظي ، البصري"	١٤	
													نفذ	تحديد الأنشطة الرئيسية " مجالات العمل"	١٥	
													نفذ	تحديد موقع الجمعية "بالشوارع الرئيسية"	١٦	٥
													نفذ	البحث عن المقر المناسب	١٧	
													نفذ	اعتماد المقر والإيجار	١٨	
													نفذ	الاستئجار والتأثيث	١٩	

الخطة التشغيلية للسنة الأولى من ١٤٤٣هـ / ٦ / ١٤٤٤هـ (١٥ شهر)

١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١ أعمال ١٠٠ يوم	المقررات	٣ المجال
												تأمين سلفة مالية مؤقتة	٦ المجال
												اعداد موازنة مالية للسنة الأولى	
												اعتماد الموازنة المقترحة للسنة الأولى	
												تصميم ملف تسويقي لمصرفات السنة الأولى.	
												تسويق مصروفات السنة الأولى على المانحين.	
												متابعة تأمين المبالغ المالية المحددة بالموازنة	
												متابعة إجراءات الحصول على الدعم	٧ المجال
												التأسيس للجمعيات الجديدة من الوزارة.	
												الرفع للوزارة بطلب الدعم التشغيلي	
												المخصص للجمعيات الجديدة.	
												لائحة مجلس الإدارة	
												اللائحة المالية	
												لائحة الموارد البشرية	٨ المجال
												لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية	
												لائحة تعارض المصالح	
												تحديد الجهات المطلوبة للشركات معها	
												صياغة نموذج عقد الشركات واعتماده	
												توقيع الشراكات مع الجهات المحددة	

فلا
[الكتب هنا]

الخطة التشغيلية للسنة الأولى من ١٤٤٣/٣هـ إلى ١٤٤٤/٦هـ (١٥ شهر)

م	المجال	المفردات	أعمال ١٠٠ يوم	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	ملاحظات
٩	الخدمات	تحديد عدد المبادرات	نفذ													
		تسمية عناوين المبادرات	نفذ													
		صياغة المبادرات على شكل مشروع متكامل	نفذ													
		تسويق المبادرات على المانحين														
١٠	الخدمات	تنفيذ المبادرات														
		فتح بريد الكتروني رسمي للجمعية														
		الحصول على العنوان الوطني														
		تحديد أرقام الجوال الخاصة بالتواصل														
١١	الخدمات	تصميم الموقع الإلكتروني														
		إنشاء حسابات التواصل الاجتماعي														
		إنشاء قناة خاصة على اليوتيوب														
		تحديد عناوين المطبوعات المطلوبة والكميات														
١٢	الخدمات	تصميم أولى المطبوعات														
		اعتماد تصاميم المطبوعات														
		تعميد الطباعة														
		تسمية فريق الخدمة														
١٣	الخدمات	وضع خطة العمل														
		بدء العمل														
		مسودة الخطة														
		اعتماد الخطة														

الخطة التشغيلية للسنة الأولى من ١٤٤٣هـ/٣ إلى ١٤٤٤هـ/٦ (شهر ١٥)

م	المجال	المفردات	أعمال	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	ملاحظات
١٣	البحر	تحديد الجهات المرشحة للزيارة تسمية فرق الزيارات تنفيذ الزيارات														
١٤	البحر	التقرير النهائي للزيارات وضع مسودة الموازنة اعتماد الموازنة														
١٥	البحر	أعداد تصور للاحتياجات التقنية اعتماد التصور النهائي تنفيذ التصور														
١٦	البحر	أعداد تصور أولي للهيكل التنظيمي اعتماد التصور النهائي للهيكل توصيف الوظائف														

أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	محمد بن عبد الله البشر	رئيس مجلس الإدارة	
٢	فايز بن عبد الله الفايز	نائب الرئيس	
٣	فيصل بن محمد الجهنى	المشرف المالي	
٤	عبد الرحمن بن سليمان الدويش	عضو المجلس	
٥	مرضى بن ناصر آل ادريس	عضو المجلس	