



# صلاحيات المجلس والصلاحيات المفوضة

جمعية عمار بيوت الله

الإصدار الثاني

٢٠٢٣-١٤٤٥



**اللائحة الأساسية واللوائح الداخلية والسياسات والهيكل العام للجمعية  
الإصدار الثاني ٢٣/٥/١٤٤٥**

م	الصلاحيات	بعد	يوصى	يعتمد
١	تعديل اللائحة الأساسية	المسؤول التنفيذي	مجلس الادارة	الجمعية العمومية(غ)
٢	اقرار الهيكل التنظيمي وتعديله	المسؤول التنفيذي	اللجنة الادارية	مجلس الادارة
٣	الاندماج مع جهات اخرى	اللجنة الادارية	مجلس الادارة	الجمعية العمومية(غ)
٤	حل الجمعية وتصفيتها وتعيين المصفى وتحديد اتعابه	اللجنة الادارية	مجلس الادارة	الجمعية العمومية(غ)
٥	تعيين مراجع الحسابات الخارجي وتحديد اتعابه	لجنة المراجعة الداخلية	مجلس الادارة	الجمعية العمومية
٦	اقرار السياسات واللوائح والدليل التنظيمي وتعديلها	المسؤول التنفيذي	اللجنة الادارية	مجلس الادارة
٧	فتح الفروع والغاوزها	اللجنة الادارية	مجلس الادارة	الجمعية العمومية(غ)
٨	تشكيل اللجان الدائمة والموقته التابعة لمجلس الادارة، وتحديد مهامها و اختصاصاتها و تسمية اعضائها، و انهاء خدماتها	اللجنة الادارية	مجلس الادارة	الجمعية العمومية
٩	اقرار الحــــوكمة	المسؤول التنفيذي	لجنة المراجعة الداخلية	مجلس الادارة



## الخطط والموازنات والتقارير النظامية والاستراتيجية للجمعية

م	الصلاحيات	بعد	يوصى	يعتمد
١	الاستراتيجية العامة للجمعية	اللجنة الإدارية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
٢	الخطة التشغيلية السنوية	اللجنة الإدارية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
٣	الموازنة التقديرية العامة للجمعية وتعديلها	اللجنة الإدارية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
٤	اعتماد تقرير مراجع الحسابات عن القوائم المالية للسنة المنتهية	لجنة المراجعة الداخلية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
٥	التقرير السنوي	المسؤول التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
٦	التقرير الربعي	المسؤول التنفيذي	اللجنة الإدارية	مجلس الإدارة
٧	قرار خطة استثمار أموال الجمعية واقتراح مجالاته	اللجنة الإدارية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية

التفاقيات عقود التصميم والإشراف والتنفيذ والدراسات والبحوث وخدمات الدعم مناقصات المشاريع

م	الصلاحيات	بعد	يوصى	يعتمد
١	اعتماد البت والترسية للمشروعات والبرامج بما لا يتجاوز ثلاثة مليون ريال	ادارة المشاريع		المسؤول التنفيذي
٢	اعتماد البت والترسية للمشروعات والبرامج أكثر ثلاثة مليون ريال وأقل من ٥ ملايين ريال	ادارة المشاريع	المسؤول التنفيذي	اللجنة الإدارية
٣	اعتماد البت والترسية للمشروعات التي قيمتها أكبر من ٥ ملايين ريال	المسؤول التنفيذي	اللجنة الإدارية	مجلس الإدارة
٤	توقيع العقود للمشروعات التي قيمتها تساوي أو أقل من ثلاثة مليون ريال	مدير المشاريع والمدير المالي		المسؤول التنفيذي
٥	توقيع العقود للمشروعات التي تزيد عن ثلاثة مليون ريال	مدير المشاريع والمدير المالي	المسؤول التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة



### تأمين المواد والخدمات

م	الصلاحيات	بعد	يوصى	يعتمد
١	اعتماد تأمين مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري باقل أو يساوي (١٠٠) ألف ريال	ادارة المشاريع		المسؤول التنفيذي
٢	اعتماد تأمين مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري بأكثر من (١٠٠) ألف ريال وباقل أو يساوي (٥٠٠) ألف ريال	ادارة المعنية	المسؤول التنفيذي	اللجنة الإدارية
٣	اعتماد تأمين مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري بأكثر من (٥٠٠) ألف ريال	المسؤول التنفيذي	اللجنة الإدارية	مجلس الإدارة
٤	استلام المواد أو الخدمات الموردة	مدير الادارة المعنية والمدير العالي		المسؤول التنفيذي

### التصميم والاشراف وتحليل التربة

م	الصلاحيات	بعد	يوصى	يعتمد
١	اعتماد البيت والترسية وتوقيع عقود التصميم والاشراف	مدير المشاريع والمدير العالي		المسؤول التنفيذي
٢	اعتماد البيت والترسية وتوقيع عقود تحليل التربة	مدير المشاريع والمدير العالي		المسؤول التنفيذي

### الدراسات الاستشارية

م	الصلاحيات	بعد	يوصى	يعتمد
١	اعتماد البيت والترسية وتوقيع العقود لأعمال الدراسات والأبحاث الاستشارية حتى (١٠٠٠) ريال	الادارة المعنية والإدارة المالية		المسؤول التنفيذي
٢	اعتماد البيت والترسية وتوقيع العقود لأعمال الدراسات والأبحاث الاستشارية أكثر من (١٠٠٠) ريال إلى (٥٠٠٠) ريال	المسؤول التنفيذي		اللجنة الإدارية
٣	اعتماد البيت والترسية وتوقيع العقود لأعمال الدراسات والأبحاث الاستشارية أكثر من (٥٠٠٠) ريال	المسؤول التنفيذي	اللجنة الإدارية	مجلس الإدارة



## خدمات الدعم الفني والمالي والإداري

م	الصلاحيات	بعد	يُوصى	يعتمد
١	اعتماد البت وتوقع العقود بما لا يزيد عن (٣٠) ألف ريال	الادارة المعنية والإدارة المالية	المسؤول التنفيذي	
٢	اعتماد البت وتوقع العقود من (٣٠) ألف ريال حتى (١٠٠) ألف ريال	المسؤول التنفيذي	اللجنة الإدارية	
٣	اعتماد البت وتوقع العقود لما يزيد عن (١٠٠) ألف ريال	المسؤول التنفيذي	اللجنة الإدارية	مجلس الإدارة

## اعتماد الزيادات على قيمة عقد المشروع واعتماد برامج الخدمات والصيانة للمساجد

م	الصلاحيات	بعد	يُوصى	يعتمد
١	اعتماد أعمال الزيادات في المشروع على البنود التي لها مثيل بالعقد مع عدم تجاوز قيمة العقد	ادارة المشاريع		المسؤول التنفيذي
٢	اعتماد أعمال الزيادات في المشروع للبنود التي لها مثيل في العقد بما لا يزيد عن ١٠٪ من قيمة العقد	ادارة المشاريع وإدارة المالية	المسؤول التنفيذي	اللجنة الإدارية
٣	اعتماد أعمال الزيادات في المشروع للبنود التي لها مثيل في العقد بما يزيد عن ١٠٪ من قيمة العقد	المسؤول التنفيذي	اللجنة الإدارية	مجلس الإدارة
٤	اعتماد كميات وأسعار البنود المستحدثة	ادارة المشاريع وإدارة المالية	المسؤول التنفيذي	اللجنة الإدارية
٥	اعتماد التعديل على عقود المصممين والمشرفين والدارسات بما لا يزيد عن ١٠٪ من قيمة العقد	ادارة المشاريع وإدارة المالية		المسؤول التنفيذي
٦	اعتماد التعديل على عقود المصممين والدارسات والمشرفين بما يزيد عن ١٠٪ من قيمة العقد	المسؤول التنفيذي		اللجنة الإدارية
٧	اعتماد عقود خدمات الصيانة للمساجد	المسؤول التنفيذي		اللجنة الإدارية
٨	سحب وإعادة ترسية المشروع من المقاول أو الاستشاري	المسؤول التنفيذي	اللجنة الإدارية	مجلس الإدارة
٩	اعتماد غرامات التأخير وغرامات التقصير على المنفذين للأعمال	الادارة المعنية	المسؤول التنفيذي	الجهة التي اعتمدت ترسية المشروع



**السياسات المالية وفتح أو إغلاق الحسابات المصرفية أو تحريكها وتجميدها والتوفيق على الصرف**

### اعتماد الحسابات المصرفية والصرف

م	الصلاحيات	بعد	يوصى	يعتمد
١	فتح حساب مصرفى وإرسال نموذج التوفيق / إغلاق الحساب المصرفى	المسؤول التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
٢	اعتماد طلب صرف الأجر الشهري وما في حكمها والمصروفات الإدارية	الادارة المعنية	الادارة المالية	المسؤول التنفيذي
٣	اعتماد صرف العهد أو الذمم حتى (٣٠) ألف ريال	مسؤول العهدة	الادارة المعنية	المسؤول التنفيذي
٤	التوفيق على الشيكات / التحويل	الادارة المالية	المسؤول التنفيذي	صاحب الصلاحية

**السياسات المالية والصلاحيات الإلكترونية**

م	الصلاحيات	بعد	يوصى	يعتمد
١	التقارير المالية ربع السنوية	الادارة المالية	المسؤول التنفيذي	مجلس الإدارة
٢	منح الصلاحيات الإلكترونية وإلغاؤها	الادارة المعنية	الادارة المالية	المسؤول التنفيذي



## اعتماد حملات تسويقية واعتماد النشر وفتح المساهمات للمشاريع

النوع	المسؤول	الجهة	الصلاحية
١	المسؤول التنفيذي	الادارة المعنية	بدء حملة تسويقية لبرنامج معتمد من المجلس
٢	المسؤول التنفيذي	الادارة المعنية	تخصيص مشروع مسجد يعينه لفتح باب المساهمات له بعده محددة وفق السياسات المعتمدة
٣	المسؤول التنفيذي	الادارة المعنية مع الادارة المالية	اعتماد المشاريع التي ستعرض في المتجر الإلكتروني خلال فترة محددة
٤	المسؤول التنفيذي	ادارة العلاقات	اعتماد النشر ومحفواه على مواقع التواصل الإلكتروني وجميع الوسائل الإعلانية وفق السياسات الإعلامية للجمعية
٥	المسؤول التنفيذي	الادارة المعنية	اعتماد الإعلان عن طرح مشروع على المقاولين أو الاستشاريين بعد اكتمال جميع وثائق الطرح وجود ارتباط مالي
٦	المسؤول التنفيذي	الادارة المعنية	اعتماد إدراج مشروع بالدليل التسويقي بعد اكتمال مستندات ووثائق المشروع



### التسويات المالية والحقوقية والتصرف في المواد أو الأصول

م	الصلاحيات	بعد	يؤوصى	يعتمد
١	تسوية عجز (فائض) في المستودع بعد التحقق	الادارة المعنية	اللجنة الإدارية	مجلس الإدارة
٢	إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها	المسؤول التنفيذي	اللجنة الإدارية	مجلس الإدارة
٣	إزالة أو بيع الأصول بأقل أو يساوي (٥٠) ألف ريال	الادارة المالية	المسؤول التنفيذي	اللجنة الإدارية
٤	إزالة أو بيع الأصول بأقل أو يساوي (١٠٠) ألف ريال	الادارة المالية	المسؤول التنفيذي	اللجنة الإدارية
٥	إزالة أو بيع الأصول بأكثر من (١٠٠) ألف ريال	الادارة المالية	المسؤول التنفيذي	مجلس الإدارة
٦	التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأقل من أو يساوي (٥٠) ألف ريال	الادارة المعنية	الادارة المالية	المسؤول التنفيذي
٧	التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأكثر من (٥٠) ألف ريال	الادارة المالية	المسؤول التنفيذي	اللجنة الإدارية
٨	تسجيل العقارات وقبول الإفراغ ودمج الصكوك والتجزئة والفرز، وقبول الهبات والأوقاف والوصايا	المسؤول التنفيذي	اللجنة الإدارية	مجلس الإدارة

### الاستثمارات وعقود الأوقاف والأملاك

م	الصلاحيات	بعد	يؤوصى	يعتمد
١	استثمار فائض الأموال بعد تفويض الجمعية العمومية ووفق السياسات	المسؤول التنفيذي	اللجنة الإدارية	مجلس الإدارة
٢	اعتماد الفرص الاستثمارية	المسؤول التنفيذي	اللجنة الإدارية	مجلس الإدارة



## عقود التأجير والبيع والعوائد

م	الصلاحيات	بعد	يُوصى	يعتمد
١	توجيه مصارف عوائد الأوقاف	المسؤول التنفيذي	اللجنة الإدارية	مجلس الإدارة
٢	تقدير وتعديل عقود الإيجارات	الادارة المالية	المسؤول التنفيذي	اللجنة الإدارية
٣	النصرف في الأموال	المسؤول التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية

## إعادة مبلغ التبرع أو جزء منه إلى صاحب التبرع

م	الصلاحيات	بعد	يُوصى	يعتمد
١	إعادة مبلغ محل بالخطأ على نفس حساب المستفيد وفق السياسات	ادارة المالية	ادارة المالية	المسؤول التنفيذي
٢	إعادة مبلغ تبرع ليس عليه ارتباط مالي ولا يوجد مبرر موضوعي لدى المتبرع	ادارة المالية	المسؤول التنفيذي	اللجنة الإدارية
٣	إعادة مبلغ تبرع عليه ارتباط مالي ولا يوجد مبرر موضوعي لدى المتبرع	المسؤول التنفيذي	اللجنة الإدارية	مجلس الإدارة

## سداد فواتير ورسوم الخدمات الالزامية (كهرباء ، مياه ، أخرى)

م	الصلاحيات	بعد	يُوصى	يعتمد
١	صرف واعتماد جميع فواتير الخدمات والرسوم الحكومية الخاصة بالجامعة	الادارة المالية	المسؤول التنفيذي	المخولون بالتوقيع المصرفي



## تعزيز البنود واصفتها واجراء المناقلات في حدود الموازنة العامة واعتماد النسب التشغيلية

م	الصلاحيات	بعد	يُوصى	بعد
١	تعزيز بند في الموازنة المعتمدة بأقل أو يساوي (٪ ١٠) من قيمة البند	ادارة المالية	المسؤول التنفيذي	اللجنة الإدارية
٢	تعزيز بند في الموازنة المعتمدة بأكثر من (٪ ١٠) من قيمة البند	المسؤول التنفيذي	اللجنة الإدارية	مجلس الإدارة
٣	اعتماد بند جديد في الموازنة المعتمدة	المسؤول التنفيذي	اللجنة الإدارية	مجلس الإدارة
٤	اجراء المناقلات بين البنود المعتمدة في الموازنة بأقل أو يساوي (٪ ١٥) من البند المنقول منه	الادارة المعنية	المسؤول التنفيذي	اللجنة الإدارية
٥	اجراء المناقلات بين البنود المعتمدة في الموازنة بأكثر من (٪ ١٥) من البند المنقول منه	المسؤول التنفيذي	اللجنة الإدارية	مجلس الإدارة
٦	اعتماد نسب الاستقطاع من الإيرادات	المسؤول التنفيذي	اللجنة الإدارية	مجلس الإدارة



## البت في التعين والاستفباء والاستقالة والنقل والندب

م	الصلاحيات	بعد	يوصى	يعتد
١	البت في قبول عضو الجمعية العمومية الجديد أو اعتذاره أو إلغاء عضويته بقرار مسبب	المسؤول التنفيذي	اللجنة الإدارية	مجلس الإدارة
٢	انتخاب وانهاء عضوية أعضاء مجلس الإدارة	الجمعية العمومية		
٣	البت في استقالة عضو مجلس الإدارة أو اسقاط العضوية عنه وانتخاب من يشغل مكانه	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية (غ)
٤	تعيين رئيس مجلس الإدارة، ونائبه	مجلس الإدارة		
٥	إبراء ثمة أعضاء مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
٦	تعيين المسؤول التنفيذي والترقية وتحديد مستحقاته	اللجنة الإدارية	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
٧	الاستعانة بالمستشارين لأعمال الإدارة الاستشارية بما لا يزيد عن (٦٠) ألف ريال سنوياً لكل مهمة	المسؤول التنفيذي		اللجنة الإدارية
٨	الاستعانة بالمستشارين لأعمال الإدارة الاستشارية بما يزيد عن (٦٠) ألف ريال سنوياً لكل مهمة	المسؤول التنفيذي	اللجنة الإدارية	مجلس الإدارة
٩	وظائف مديرى الإدارات	المسؤول التنفيذي		لجنة الترشيحات
١٠	تعيين الموظفين أقل من مدير إدارة	الادارة المعنية	الموارد البشرية	المسؤول التنفيذي
١١	نقل خدمات موظف واحد	الادارة المعنية	الموارد البشرية	المسؤول التنفيذي



## العلاوة السنوية والاستثنائية والمكافآت

يعتمد	يوصي	بعد	الصلاحيات
مجلس الإدارة	المسؤول التنفيذي		منح العلاوة السنوية للموظفين
لجنة الترشيحات	مجلس الإدارة	المسؤول التنفيذي	منح علاوة استثنائية لموظفي محدد بميرات مقبولة
لجنة الترشيحات	مجلس الإدارة	المسؤول التنفيذي	منح الحوافز والمكافآت السنوية لمديري الإدارات والفروع
لجنة الترشيحات	مجلس الإدارة	المسؤول التنفيذي	منح الحوافز والمكافآت السنوية للموظفين
مجلس الإدارة	لجنة الترشيحات		منح الحوافز والمكافأة السنوية للمسؤول التنفيذي
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	لجنة الترشيحات	مكافأة أعضاء مجلس الإدارة واللجان

## تقييم الأداء وتوقيع الجزاءات والإجازات

يعتمد	يوصي	بعد	الصلاحيات
المسؤول التنفيذي	مدير الإدارة المعنية		تقييم أداء الموظفين وتوقيع الجزاءات عليهم
اللجنة الإدارية	المسؤول التنفيذي		تقييم مدير الإدارات
مجلس الإدارة	اللجنة الإدارية		تقييم أداء المسؤول التنفيذي

## الإجازات

يعتمد	يوصي	بعد	الصلاحيات
المسؤول التنفيذي	مدير الإدارة المعنية	الموظف	إجازة الموظف بعد التحقق من الرصيد من قبل إدارة الموارد
نائب رئيس مجلس الإدارة	المسؤول التنفيذي		إجازة المسؤول التنفيذي بعد التتحقق من الرصيد من قبل إدارة الموارد



## الانتداب وخارج الدوام، ومنح سلف، ونهاية الخدمة

م	الصلاحيات	بعد	يوصى	يعتمد
١	الانتداب الموظفين والتكليف بالعمل الإضافي بعد التحقق من كفاية البند		مدير الادارة المعنية	المسؤول التنفيذي
٢	الانتداب المسؤول التنفيذي بعد التحقق من كفاية البند		المسؤول التنفيذي	رئيس اللجنة الإدارية
٣	اعتماد صرف سلف شخصية للعاملين ونهاية خدمة وفق النظام	مدير الادارة المعنية مدير الموارد البشرية	مدير الموارد البشرية	المسؤول التنفيذي

## الخطابات والتصريحتات الرسمية

م	الصلاحيات	بعد	يوصى	يعتمد
١	مخاطبة أصحاب السمو الملكي والمعالي		المسؤول التنفيذي	رئيس مجلس الادارة
٢	مخاطبة المسؤولين في الجهات الحكومية وغير الحكومية	مدير الادارة المعنية		المسؤول التنفيذي
٣	التصريح لوسائل الإعلام	مدير الادارة المعنية		المسؤول التنفيذي
٤	شهادات الخبرة	مدير الموارد البشرية		المسؤول التنفيذي
٥	اعتماد الغرفة التجارية والتوثيق	مدير الادارة المعنية مدير الموارد البشرية	مدير الموارد البشرية	المسؤول التنفيذي



صلاحيات عامة

الصلاحيات	يعد	يقتضى	التم
تنظيم وتحديد ساعات العمل	المُسَؤُل التَّنْفِيذِي	الادارة المعنية	رئيس مجلس الادارة
إعفاء الموظف المستقيل من فترة الاشعار (٦٠) يوماً	مدير الادارة المعنية	مدير الموارد البشرية	المُسَؤُل التَّنْفِيذِي
الموافقة على شغل الوظيفة بموقف جزئي حسب اللوائح المعتمدة	الادارة المعنية	الموارد البشرية	المُسَؤُل التَّنْفِيذِي
تكييف موظف بمهمة أخرى بالإضافة إلى وظيفته	الادارة المعنية	الموارد البشرية	المُسَؤُل التَّنْفِيذِي
الاتفاقيات التعاونية مع جهات حكومية أو شركات جهات استشارية أو تطوعية أو جهات تمويلية	الادارة المعنية	المُسَؤُل التَّنْفِيذِي	اللجنة الادارية
الاشتراك في المعارض والملتقيات	الادارة المعنية		المُسَؤُل التَّنْفِيذِي
المطالبات القانونية والدعوى	الادارة المعنية	المُسَؤُل التَّنْفِيذِي	اللجنة الادارية

اعتماد مجلس الاداره

تم الاعتماد من قبل مجلس الإدارة في اجتماع المجلس التاسع بتاريخ ٦ / ٧ / ٤٤٥١ هـ

التوقيع	الصفة	الاسم	م
	رئيس مجلس الادارة	محمد بن عبدالله البشر	١
	نائب الرئيس	فائز بن عبدالله الفائز	٢
	عضو المجلس	فيصل بن محمد الجهني	٣
	عضو المجلس	عبد الله بن محمد الجريوع	٤
	عضو المجلس	هرضح بن ناصر آل الرئيس	٥